MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 29 — 14 KASIM 1966 — SAYI: 1428

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-15169 — 22-10-1966

9246

Konu: «Dede Korkut» kitabı adlı eser h.

Kitap-Dergi-Defter-Kalem Evi (Atatürk Bulvarı No: 112 Aksaray-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve satış fiyatı kayıtlı eserin öğretmenlere, orta ve yüksek dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı:	*Satış Fiyatı:*
Dede Korkut Kitabı	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-15191 — 22-10-1966

9247

Konu: «6 Eser h.»

Erol Boyacıoğlu (Eser Müessesesi Sahibi: Samanpazarı Çarşısı No: 91-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı fiyatı ve yazarı belirtilen eserlerin ilkokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Yazarı:*	*Fiyatı: Lira*	*Krş.*
1 — Kitap Haftası Hazırlık ve Şiirleri	Selâhattin Arıkan	1	50
2 — 19 Mayıs Hazırlık ve Şiirleri	Selâhattin Arıkan	1	00
3 — Orman Haftası Hazırlık ve Şiirleri	Selâhattin Arıkan	1	50
4 — Yılın Kitabı	Selâhattin Arıkan	1	00
5 — 1919 Yılında Ankara Çocukları	Osman K. Akol	1	00
6 — 23 Nisan	Selâhattin Arıkan	—	75

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.7-145-15575 — 1-11-1966

9248

Konu: «Eğitim Psokolojisi I. Kitap» (Eğitim Psikolojisi ve Çalışma Alanı Gelişim Psikolojisi) adlı eser h.

Cavit Binbaşıoğlu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın Kız Enstitüleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Psikoloji dersleri için öğretmen ve öğrencilere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*	*Satış Adresi:*
Eğitim Psikolojisi I. Kitap (Eğitim Psikolojisi ve Çalışma Alanı Gelişim Psikolojisi)	500 Krş.	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevleri

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.7-145-15576 — 1-11-1966

9249

Konu: Eğitim Psikolojisi III. Kitap» (Ruh Sağlığı Bilgisi) h.

Cavit Binbaşıoğlu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın Kız Enstitülerinin Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümü III. sınıflar Ruh Sağlığı Bilgisi dersi için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*	*Satış Adresi:*
Eğitim Psikolojisi III. Kitap (Ruh Sağlığı Bilgisi)	600 Krş.	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevleri

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL
YADIM SANDIĞI MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Sandığımızın 1966 yılı birinci altı aylık hesap ve muamelâtının denetlenmesine ait Denetçiler Kurulu raporu aşağıdadır.

Sayın üyelerimizin bilgilerine sunarız.

Saygılarımızla
Mehmet ÖKÇÜN — *Fuad AKDUR*

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞININ 1966 YILI
BİRİNCİ ALTI AYLIK DENETLEME RAPORUDUR

Sandık statüsünün 18. maddesi gereğince sandığın 1966

yılı birinci altı aylık hesaplarının denetlenmesi için Millî Eğitim Bakanlığının (İlk Öğretim Genel Müdürlüğü) 26-8-1966 gün ve 40786 sayılı emirleri üzerine 19-9-1966 günü, Denetçiler Kurulu olarak, saat 14.00 de toplanılmış, sandık hesapları ve işlemleri incelenmiş ve aşağıdaki hususlar saptanmıştır:

Genel olarak sondaj usulü ile 1-1-1966 tarihinden 30-6-1966 tarihine kadar; Yönetim Kurulu kararları, ödeme emirleri, muhasebe esas ve yardımcı defteri, bankalar dekont ve ekstreleri, tediye, tahsil ve mahsup fişleri, bordrolar, masraf belgeleri, mutemet avansları ile ilgili kayıtlar, banka ve posta aracılığı ile gelen ve gönderilen paralara ait işlemli evrak ve diğer belgeler birbirleri ile karşılaştırılarak incelenmiş, bilânço, gelir ve gider cetveli çeşitli kayıtlarla kontrol edilmiştir.

HESAP DURUMU

1 — *Sabit Kıymetler Hesabı:*

1966 Yılı birinci altı aylık dönem içinde yeniden ve Yönetim Kurulu kararı ile satın alınan 11 295 lira değerindeki demirbaşla birlikte sabit kıymetler toplamı 93 683,17 lira olup bunun, amortisman indikten sonra 60 823 liralık kısmı mevcut iki binaya, 7 264,27 lirası Bolu ve İzmir'deki araziye ve 25 595,90 lirası da demirbaşa aittir.

2 — *Menkul Kıymetler Hesabı:*

1965 Yılından devredilen 23 170 liralık menkul değerden bu dönem içinde 3 300 liralık kısmı amorti ve bedeli tahsil edilmiş, geriye 19 870 lira değerli menkul kıymet kalmıştır.

3 — *Bankalar Hesabı:*

Kurulumuzca yazılan yazılara cevap olarak T. C. Ziraat Bankası'ndan gelen 27-9-1966 gün 56637-46 sayılı yazıya göre; sandığın adı geçen bankadaki 630/4433 sayılı hesabın 19-9-1966 tarihli bakiyesinin 953 543,11 lira olduğu; Öğretmenler Bankasının gönderdiği yazıya göre de bu bankada sandığın 1057 numaralı hesabı bakiyesinin 2 325,06 ve 1470 numaralı hesap bakiyesinin ise 29 835,51 liradan ibaret bulunduğu anlaşılmıştır.

Bu duruma göre her iki bankadaki mevduat toplamının, 19-9-1966 tarihi itibariyle, 985 703,68 lira olduğu görülmüştür.

4 — *İkrazdan Borçlular:*

Bu dönem içinde 70 755 liralık borç verme işlemi yapılmış ve bu suretle ikrazdan borçlular hesabı bakiyesi 384 623,25 liraya yükselmiştir.

5 — *Muhtelif Borçlular:*

Bu hesap bakiyesi 14 827,04 lira olup bunun 102,50 lirası elektrik depozitosu, 484,04 lirası mutemet üzerinde bulunup henüz mahsubu yapılmamış avans ve geri kalanı ise çeşitli işlemlerden ötürü T. C. Ziraat Bankası, Devlet Malzeme Ofisi, çeşitli şahıslara verilen ve mahsubu yapılmak üzere bulunan avanslardan ibarettir.

6 — *Yönetim Giderleri:*

İlişik gelir - gider cetvelinde de görüldüğü üzere, 30-6-1966 tarihine kadar yapılan çeşitli giderler toplamı 160 849,33 liradır.

7 — *Karşılıksız Yardımlar:*

Bu dönem içinde; 794 000 lira evlenme, 601 000 lira doğum, 399 000 lira ölüm, 156 000 lira emeklilik, 6 200 lira tabiî âfet ve 55 213 lira nakdi tedavi yardımı yapılmış olup, toplam olarak karşılıksız yardımlar 2 011 413 liradan ibarettir.

8 — *Muhtelif Alacaklılar:*

Bu hesabın 30-6-1966 tarihi itibariyle bakiyesi 7 313,02 liradır.

9 — *Gelirler:*

665 709 lirası geçmiş yılların gelir fazlası ve 2 923 138,63 lirası bu dönem içinde alınan aidatdan ibaret olmak üzere gelirler toplamı 3 588 847,63 liradır.

İŞLEMLERLE İLGİLİ DURUM

1 — *Evrak Servisi:*

Gelen ve giden evrakın zamanında işleme konulduğu, kayıt ve sevk edildiği müşahade edilmiştir.

Ancak; gelen ve giden yazıların kayıt defterindeki ilgili yerlerine cevaplarının tarih ve numarasının yazılmadığı görülmüştür ki bu durum ileride yapılacak olan yazışmalarda hangi yazının cevaplandırıldığı veya hangisinin cevabının gelip gelmediği hususlarının bilinememesi sebebiyle çeşitli karışıklıklara ve güçlüklere yer verecektir. Bu dönemde 18060 adet giden ve 15600 adet gelen evrak işlem görmüştür.

2 — Aidat Servisi:

a) Bu servisin de işlemlerini usulüne uygun olarak yürüttüğü görülmüştür.

Ancak; bazı ilçelerin aidat bordrolarını, bazılarının da hem aidat ve hem de aidat bordrolarını zamanında göndermediklerı görülmüştür. Bunlarla ilgili gerekli yazışmalar yapılmakta ve izlenmektedir.

b) Yapılan inceleme sırasında Maraş merkez ve ilçelerinden bazı üyelerin aidatlarını ödemedikleri anlaşılmıştır.

4357-7117-7381 sayılı kanunların ilgili maddelerine göre üyelik mecburi olduğundan ve yine adı geçen kanunlara göre «Sandığın mevcutları ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanları haiz» olduğundan Devlet alacakları gibi tahsili cihetine gidilmesi gerekmektedir. Bu aidatı ödememekte ısrar eden üyeler hakkında vakit geçirilmeden kanuni takibata geçilmelidir.

3 — *Muhasebe Servisi:*

Muhasebe defterleri, fişler, dekont ve ekstreler, diğer belgeler ve diğer çeşitli kayıtlar düzgün, usulüne uygun olarak yürütülmekte olduğu memnunlukla görülmüştür.

4 — *Diğer Servisler:*

Evlenme, doğum, ölüm, tabiî âfetler, karşılıklı yardımlar, emeklilik servislerindeki çalışmalar usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

İLÇE KURULLARI İLE İLGİLİ DURUM

1 — Yukarıda da belirtildiği gibi bazı ilçe kurulu başkanlarının aidat ve bordrolarını zamanında göndermedikleri görülmüştür.

Sandık Müdürlüğü tarafından, bu konuda ilçe kurullarına ve hatta Millî Eğitim Müdürlükleri yolu ile ilgililere gerekli duyurmalar yapılmış, bu arada borç taksidini muntazam ödemeyen ve ödememekte ısrar eden üyelerden bazıları icraya verilmiş, bazıları hakkında davâ açılmıştır.

Üyelerin ve ilçe kurullarının bu şekildeki davranışları bir taraftan sandık yönetimi çok güçlükler içinde bırakmakta, bir taraftan çeşitli yazışmalara ve masraflara sebep olmakta ve bir taraftan da üyelere yapılacak yardımların gecikmesine ve işlemlerin uzamasına yol açmaktadır.

2 — Yardım evrakının incelenmesinden; bazı ilçe kurullarının yardım evrakının statü ve yardımlar yönetmeliğine uygun olup olmadığını kontrol etmeden sandık müdürlüğüne göndererek yardım istedikleri ve bunun sonucu olarak da fuzuli yazışmalara ve üye yardımlarının gecikmesine sebebiyet verdikleri görülmüştür. Bu bakımdan ilçe kurulları kendilerine verilen yardım evrakını statü ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip eksiklerini gidermeden bu belgeleri sandık müdürlüğüne göndermemeleri esas görevlerindendir.

3 — Bazı ilçe kurullarının da yardım evrakını zamanında sandık müdürlüğüne göndermedikleri anlaşılmıştır ki bu durum üyeye yapılacak yardımın gecikmesine sebep olduğu gibi bazı yardımların da zaman aşımına uğraması durumunu doğurmuştur.

Bütün bu aksamalar karşısında ilçe kurullarının yönetmelik ve statü hükümlerince kendilerine tevdi edilen görevleri zamanında, titizlikle yapmaları, üyelerin faydalarını gözeterek konuya gereken önemi vermeleri hususunun hatırlatılması zorunlu görülmüştür.

SANDIK İDARESİ ÇALIŞMALARI

Mehmet Ökçün'ün Sandık Müdürlüğüne atanmasından sonra göstermiş olduğu titizlik, hassasiyet ve yapıcı gayretleri ile;

1 — Yönetim Kurulu gündemli, yazılı teklifi, zapta geçer şekilde daha intizamlı bir çalışma düzenine girmiştir.

2 — Memur devam işleri baştan ele alınmış, devamsızlıklar önlenmiş, çalışmıyan ve devamsızlığı itiyat haline getiren memurlar hakkında soruşturma açılarak teçziyeleri cihetine gidilmiştir.

3 — Üyelerden yardım talebinde bulunan ve geçmiş yıllardan kalan evraklar işleme konularak süre gelen mağduriyetler önlenmiştir.

4 — Sandıkta yürümiyen tekit esası yeniden ihya edilmiş, borç servisi ile aidat servislerinin alacakları takip ve tahsil edilerek sandığın gelirlerinin artırılmasına çalışılmıştır. Şimdiye kadar gelemiyen para alındılarının da getirtilmesi sağlanmış bulunulmaktadır.

5 — Sandık bütünüyle elden geçirilmiş lüzumsuz evrak ayıklanmış dosyalar yeniden tanzim edilerek dolaplara yerleştirilmiş yıllardır kırık, dökük ve kullanılmaz diye bodrûmlarda bekliyen masa, sandelye, soba, dolap v. s. gibi sandığımızın bütün demirbaşları elden geçirilerek onartılıp kullanılır hale getirilmiştir.

6 — Sandığımıza ait olup yıllardır bakımsız bir halde bulunan iki bina tabanından-çatısına kadar yeniden onartılmış, adeta yeniden yapılmış ve zevkle kullanılabilir bir hale getirilmiştir.

7 — Bahçe duvarları, kapıları, demir parmaklıklar ve tratuvarlar yeniden yaptırılarak ve onartırılarak binaların korunması ve ömrünün artırılması sağlanmıştır.

8 — İki bina arasındaki haberleşmeyi kolaylaştırmak, memur gücü ve zaman israfını önlemek maksadı ile binalar arasına kurulmuş bulunan rabidifon tesisatı, bunun yanında da her iki binanın itinalı bir şekilde tertip ve tanzim edilerek öğretmenin şeref ve vakarına yaraşır bir hale getirilmesi memnuniyeti mucip olmuştur.

Netice itibariyle Sandık Müdürünün ve diğer Sandık memurlarının aynı gayret ve titizlikle çalışmalarının devamını temenni ederiz.

YÖNETİM KURULU FAALİYETLERİ

1 — Yönetim Kurlu her hafta muntazaman toplanarak gündemindeki maddeleri görüşmüş ve karara bağlamıştır.

2 — Sandığın ve dolayısiyle üyelerimizin menfaatlerini icap ettiren bütün konularda alınan kararlardan anlaşıldığına göre Yönetim Kurulu ile Sandık İdaresinin iş birliği anlayışı içinde çalıştıkları memnuniyetle müşahede edilmiştir.

3 — Sandık Müdürlüğünün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı il deprem bölgesine 200.000 liralık karşılıklı yardım yapmak üzere iki memurdan teşekkül eden yardım heyetinin deprem bölgesine gönderilmiş olmalarını yerinde ve zamanında verilen bir karar olarak mütalâa etmekteyiz.

4 — Genel Kurulun direktiflerine uyularak Sandık binasında taşradan gelen hasta üyelerimizin ilk baş vurabileceği ve üç yataklı bir sağlık danışma bürosunun açılması ve Sandık Müdürlüğü tarafından hazırlanarak, Yönetim Kurulundan geçirilen tüzük gereğince bu Büronun hizmete hazır bulundurulması taktire şayan bulunmuştur.

5 — Genel Kurulun tasvip ettiği «Milli Eğitim Mensupları Yardımlaşma Kurumu Kanun Tasarısı»nın da Genel Kurul direktifleri ışığı altında hazırlanarak, bu devre içinde ilgili mercilere sunulmasını temenni etmekteyiz.

6 — Bundan böyle de Yönetim Kurulu ile Sandık İdaresinin aynı görüş, anlayış ve iş birliği içinde çalışmalarını devam ettirmelerini dileriz.

Dört sahifeden ibaret bulunan bu raporumuz müştereken tanzim ve imza olunarak bir nüshası Merkez Yönetim Kuruluna ve iki nüshasıda Bakanlığa arzedilmek üzere üç nüsha halinde Sandık Müdürlüğüne tevdi edilmiştir. 28/Eylül/1966

Denetleme Kurulu başkanı	Üye	Üye
Mustafa ERTAŞ	*Cuma TAKMAZ*	*Cemil ÖZÇELİK*

Üye
Bakanlık Hesap Uzmanı
İrfan GÜRGÂN

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞININ
30-6-1966 VAZİYETİ

Aktif

HESAPLAR	Tutar Lira Kr.
Kasa (T. C. Ziraat Bankası)	784.811.35
Diğer Bankalar (T. Öğretmenler Bankası	126.083.51
Sabit Kıymetler	93.683.17
Menkul Kıymetler	19.870.—
İkrazdan Borçlular	384.623.25
Muhtelif Borçlular	14.827.04
Yönetim Giderleri	160.849.33
Karşılıksız Yardımlar	2.011.413.—
	3.596.160.65

Pasif

HESAPLAR	Tutar Lira Kr.
Muhtelif Alacaklılar	7.313.02
Gelirler	2.923.138.63
Geçmiş Yıllar Gelir Fazlası	665.709.—
	3.596.160.65

Kayıtlarına Uygundur
Mehmet ÖKÇÜN *Fuad AKDUR*

İncelenmiştir.
Yönetim Kurulu Başkanı
Hüseyin Rahmi KILIÇ

Başkan Vekili
Sami ERTUNÇ

Üye	Üye	Üye
Fehim AKINCI	*Mehmet ERSARI*	*Ali EYYÜPOĞLU*

GELİR GİDER CEDVELİ
30-6-1966

Giderler			Gelirler	
YÖNETİM GİDERLERİ		160.849.33	Aidat	2.904.608.86
Genel Kurul Giderleri	26.277.80		İkraz Faizleri	10.588.75
Denetleme Kurul Giderleri	4.753.33		Menkul K. Gelirleri	393.—
Yönetim Kurulu Giderleri	3.365.07		Banka Faizleri	48.02
Ücretler	98.388.10		Sair Gelirler	7.500.—
Ç. Zammı	1.360.—			
Sosyal Sigorta Pirimi	8.493.38			
Geçici Görev Yolluğu	150.—			
Kırtasiye-Baskı	5.812.50			
Isıtma-Aydınlatma	728.61			
Posta-Havale	7.171.10			
Yapı Onarım	465.—			
Müteferrik	3.884.44			
KARŞILIKSIZ YARDIMLAR		2011.413.—		
Evlenme yardımı	794.000.—			
Doğum yardımı	601.000.—			
Ölüm yardımı	399.000.—			
Emeklilik yardımı	156.000.—			
T. Afet yardımı	6.200.—			
Nakdi tedavi	55.213.—			
		2.172.262.33		
Gelir fazlası		750.876.30		
		2.923.138.63		2.923.138.63

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ